

Corona Protocol

Versie 2.1, 25 augustus 2020

1. Na de zomervakantie gaan we op 31 augustus weer open

De Blinkerd heeft een sociale functie in ons dorp en daarom willen we op verantwoorde wijze onze bezoekers de mogelijkheid geven weer van het gebouw gebruik te maken. In dit protocol beschrijven we hoe we vanaf 31 augustus met alle gebruikers weer kunnen opstarten. Volgens de rijksoverheid kunnen de buurthuizen, dorpshuizen en ontmoetingscentra weer open met in achtneming van de basisregel van 1,5 meter afstand.

Ons dorpshuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM.

Het protocol

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is om de veiligheid van alle gebruikers te waarborgen. Dit protocol is opgesteld aan de hand van het protocol van de vereniging Dorpswerk Noord Holland en het protocol van de KHN. Het doel is De Blinkerd weer open te stellen voor onze huurders van de zalen en de sporthal.

Hierbij houden we ons aan de richtlijnen van het RIVM. Zodra de richtlijnen veranderen zullen die ook in dit protocol aangepast worden. Het protocol en eventuele aanpassingen zullen te vinden zijn op onze website: www.deblinkerschoorl.nl

Algemene gegevens van het dorpshuis

De Blinkerd is eigendom van Stichting Dorpscentrum Schoorl. Om die reden is het bestuur van de stichting verantwoordelijk voor het opstellen van dit protocol.

Openingstijden

De Blinkerd is vanaf 31 augustus 2020 weer dagelijks open tijdens activiteiten die mogelijk zijn volgens de RIVM maatregelen.

De verantwoordelijk voor het gebouw

Berust bij het bestuur van Stichting Dorpscentrum Schoorl. Het bestuur faciliteert het gebruik van de zalen. De beheerder Eric Bronkhorst is contactpersoon voor alle gebruikers en tevens coronaverantwoordelijke. Bij afwezigheid van de beheerder is dit Jeoffrey Koorstra of Monique de Jonge. Alle drie zijn in dienst van de Stichting.

Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De hiervoor genoemde (assistent) beheerders zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak en het toezicht op de naleving van de in dit protocol opgenomen richtlijnen voor de aanwezige bezoekers/gebruikers.

Onze gebruikers zijn

- De vaste huurders met een eigen ruimte: Bibliotheek Kennemerwaard, Stichting Welzijn Bergen (kantoor en jeugdcentrum) en Buurtzorg team Schoorl.
- Starlet voor bloedafname.
- Verenigingen, cursusleiders, bedrijven e.a.
- Sportclubs en individuele sporters.

De volgende protocollen zijn tevens van toepassing, n.l.

Het protocol van de Bibliotheek Kennemerwaard, de Stichting Welzijn Bergen, Buurtzorgteam Schoorl, Starlet.

2. Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en 1,5 meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

Het buitenterrein

Het buitenterrein wordt niet gebruikt voor activiteiten, maar uitsluitend voor het parkeren van auto's en fietsen. Rokers hebben een plek bij de ingang van het gebouw. Bij de ingang worden de gebruikers d.m.v. posters geïnformeerd over de richtlijnen die in het gebouw van toepassing zijn.

Toegang en routing tot en in het gebouw

De Blinkerd heeft twee ingangen waarvan in principe de hoofdingang (voorzijde) wordt gebruikt. De looproute in het gebouw wordt o.a. aangegeven door belijning en obstakels.

Capaciteit gebouw en zalen

Het aantal bezoekers dat in de verschillende zalen kan worden toegelaten is afhankelijk van de gewenste inrichting van de zalen, zoals bijvoorbeeld bioscoop opstelling of vergaderopstelling. Hierbij rekening houdend met de 1,5m norm.

Inrichting ruimtes

Zalen, gangen en horeca worden zodanig ingericht dat er sprake is van 1.5 meter afstand. Zitten aan een tafel is verplicht, barkrukken en statafels zijn verwijderd. Maximaal één persoon, of meer personen die een gezamenlijke huishouding vormen, mogen binnen een afstand van 1,5m aan een tafel zitten. De afstand ten opzichte van de volgende persoon of de volgende groep personen moet 1,5m bedragen.

3. Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

We treffen extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

Afrekenen consumpties

Bezoekers wordt dringend gevraagd aan de bar in de foyer, direct na het opgeven van een bestelling, contactloos(pin) te betalen. Wie contant wil betalen: betaal met gepast geld.

Informatie aan de gebruikers

De gebruikers worden geïnformeerd over de maatregelen die de Blinkerd heeft genomen door middel van dit protocol. Zij ontvangen bij aanpassing van de maatregelen een update van het protocol met een vermelding in het emailbericht wat de aanpassingen zijn.

Hygiënemaatregelen en voorzieningen

De Blinkerd zorgt ervoor dat bezoekers bij de hoofdingang en op nog enkele andere plaatsen handen kunnen ontsmetten.

Ventilatie

De ventilatie voldoet aan de eisen van het bouwbesluit. De lucht wordt continu mechanisch afgezogen en er wordt lucht direct van buiten mechanisch ingeblazen.

Schoonmaken

De zalen worden na elk gebruik schoongemaakt. Extra maatregelen die we nemen zijn het regelmatig schoonmaken van de handgrepen, deuren, tafels en stoelen.

Het sanitair wordt dagelijks regelmatig schoongemaakt. Het aantal personen dat tegelijkertijd in de toiletruimte aanwezig mag zijn, wordt aangegeven op de toegangsdeur.

De huurder van een zaal is zelf verantwoordelijk voor de hygiëne. De Blinkerd zorgt voor de hiervoor genoemde voorzieningen en faciliteert voldoende afstand tijdens de activiteiten. Als een activiteit reden geeft om ook in de gebruikte zaal de handen te desinfecteren dan dient de huurder zelf te zorgen voor een desinfecteermiddel.

Het is de bedoeling zo min mogelijk gebruik te maken van de deurklinken ondanks dat deze een aantal keren per dag worden afgenomen.

4. Zo gaan we met elkaar om

De basisregels voor bezoekers

- * Bij klachten zoals koorts (> dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn, kortademigheid) blijf je thuis.
- * Schud geen handen.
- * Was bij binnenkomst grondig je handen.
- * Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) tot andere bezoekers en medewerkers.
- * Volg de aanwijzingen van het personeel op.
- * Was na eventueel toiletbezoek grondig je handen.
- * Was vaker je handen met water en zeep, daarna handen goed drogen.
- * Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- * Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.

Richtlijnen voor onze bezoekers/gebruikers

Bezoekers komen alleen naar De Blinkerd voor het volgen van een cursus of het bijwonen van een bijeenkomst/vergadering waarvoor zij zich bij de betreffende organisator hebben aangemeld.

De organisatoren van vaste bijeenkomsten en cursussen in ons gebouw (onze huurders) houden met hun deelnemers een checkgesprek. De vragen die gesteld worden zijn: Heb je koorts, moet je hoesten, ben je ziek, is er een gezinslid ziek? Als het antwoord op één van deze vragen ja is, is de bezoeker of het lid van de gezelschap niet welkom in de Blinkerd.

Voor een eventueel bron- en contactonderzoek registreren de huurders van de zalen de aanwezigheid van hun bezoekers: namen, telefoonnummers en (indien mogelijk) e-mail. Deze presentatielijsten worden aan de beheerder van De Blinkerd overhandigd en max. 14 dagen bewaard. Daarna worden deze vernietigd. De verzamelde gegevens worden mogelijk en uitsluitend voor het bron en contactonderzoek gedeeld met de GGD.

Koffie, thee of een andere drank, tijdens de pauze of na de betreffende activiteit, worden alleen in de foyer verstrekt. Bezoekers van de foyer, die zich nog niet hebben laten registreren, vragen wij een bron- en contactonderzoekformulier in te vullen.

Huisregels gebruik van De Blinkerd

Bij de ingang en op diverse plaatsen in De Blinkerd hangen posters met de huisregels voor het gebruik van De Blinkerd. Daarnaast worden de maatregelen bekend gemaakt via de website www.deblinkersdooor.nl. Dit protocol wordt gedeeld met alle vaste huurders en gebruikers zodat zij hun deelnemers kunnen informeren voordat zij naar de Blinkerd komen.

5. Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

Wij zijn vanaf 31 augustus 2020 open voor de volgende doelgroepen

De Blinkerd is open voor cursussen, vergaderingen, bijeenkomsten van verenigingen en (sport-)clubs mits de richtlijnen en protocollen voor de specifieke soort activiteit (denk aan sport) dit mogelijk maken.

We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

De Blinkerd staat open voor overleg als meerdere gebruikers gelijktijdig zalen willen gebruiken. Door de ruimte in het gebouw en de afstand tussen zalen, sporthal, foyer, theater en sportcafé, is het mogelijk gelijktijdig activiteiten te laten plaatsvinden.

6. Vervolgstappen

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen. Vaste huurders en gebruikers worden via email geïnformeerd als de toepassing van de richtlijnen veranderen.

Datum: 25 augustus 2020

Naam: Bestuur en beheerder van de Blinkerd